



ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Управление персоналом» - рассчитана на слушателей программы профессиональной переподготовки «Управление компанией: прикладные технологии». В рамках курса рассматриваются место системы управления человеческими ресурсами в общей структуре управленческой деятельности организаций, основные теоретические модели, базовые HR-технологии и прикладные возможности основных методов, используемых в современной практике.

Слушатели знакомятся с конкретными российскими и западными кейсами, опытом управленческого консультирования.

Курс предусматривает проведение семинарских и практических занятий по освоению технологий управления персоналом и закреплению теоретических знаний. Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки использования отдельных методик и процедур. В самостоятельную работу слушателя входит освоение теоретического материала по рекомендуемой учебной и научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену.

Учебная задача дисциплины:

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

- знать современные теоретические и практические подходы и управлению сотрудниками, понимать место системы управления человеческими ресурсами в общей структуре управленческой деятельности организаций;
- знать требования к разработке кадровой политики в соответствии с стратегическими задачами организации и основные формы и направления работы с персоналом;
- уметь проводить первичный аудит системы управления человеческими ресурсами, устанавливать взаимосвязи между стратегией и целями, организационной структурой и основными HR- технологиями;
- обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов, отдельных методик и процедур, которые применяются в работе HR- специалистов и линейных руководителей в современных компаниях, а также понимать их потенциальные возможности для решения вопросов, касающихся достижения целей организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные подходы и модели по управлению сотрудниками
- методологию и принципы стратегического планирования в области работы с персоналом
- реализацию стратегии управления человеческими ресурсами в зависимости от стадии, цикла развития организации и особенностей корпоративной культуры
- типы совместной деятельности
- принципы построения кадровой политики
- ключевые показатели деятельности служб управления персоналом
- принципы анализа работ, рабочих мест и принципы оформления должностных инструкций с точки зрения задач организации и трудового кодекса
- основные методы планирования потребностей в персонале
- основные подходы к адаптации сотрудников
- принципы подбора, отбора, комплектования персонала
- подходы к оценке сотрудников и классификации методов оценки
- требования законодательства к аттестации персонала
- основные задачи в системе обучения и развития

- принципы планирования карьеры
 - управление системой вознаграждений и компенсаций
 - прикладные принципы формирования корпоративной культуры и коммуникаций
 - подходы к проведению аудита кадровых процессов в организации Уметь:
 - проводить диагностику циклов и стадий развития организации
 - проводить диагностику особенностей корпоративной культуры и кадровой политики компании
 - составить должностную инструкцию по функциональным параметрам и спецификационным требованиям
 - рассчитать необходимую численность сотрудников для разных категорий персонала
 - использовать различные диагностические личностные и профессиональные методики с учетом их валидности
 - разрабатывать опросники для проведения структурированного интервью
 - обрабатывать информацию и о принимаемых кандидатах на вакантные должности
 - обосновать выбор рекрутингового агентства
 - обосновать выбор методов и процедур для оценки и аттестации персонала
 - обрабатывать информацию полученных результатов оценки действующего персонала и диагностировать потенциал сотрудников для выдвижения в кадровый резерв
 - провести оценку должностей
 - обосновать пропорции соотношения постоянной и переменной части совокупного дохода для разных категорий персонала
 - составить техническое задание для Иметь
- навыки (приобрести опыт):
- сбора данных и измерения в управлении человеческими ресурсами
 - работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по управлению человеческими ресурсами;
 - использования методов, методик и техник работы с человеческими ресурсами;
 - поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений, а также анализа проблем в области УЧР.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Стратегическое управление персоналом.

Тема 2. Планирование человеческих ресурсов.

Тема 3. Подбор и комплектование персонала.

Тема 4. Оценка персонала.

Тема 5. Обучение и развитие персонала.

Тема 6. Управление системой вознаграждения, мотивации и стимулирования.

Тема 7. Корпоративная культура и коммуникации. Аудит кадровых технологий.



ЛИТЕРАТУРА ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Базовые учебники:

1. Управление персоналом: Учебник для вузов/ Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮГИТИ, 2012
2. Армстронг Майкл. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е издание/ Перевод с англ. Под ред. С.К. Мордовина. - СПб.: Питер, 2004

Основная литература:

1. Коул Джеральд. Управление персоналом в современных организациях. М.: Вершина, 2004.
2. Десслер Г. Управление персоналом. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
3. Управление человеческими ресурсами/ Под ред. М. Пула, М. Уорнера. (Серия «Бизнес- класс»).- СПб.: Питер, 2002.

